**Общество с ограниченной ответственностью «Про-Мани»**

ИНН/КПП 6679046197/667901001 ОГРН 1146679002788

Юр. адрес: 620130, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Авиационная, дом 61,корп. 1, 95

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор

 ООО «Про-Мани» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чаузов В.Ю.

***ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «ПРО-МАНИ»***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Уставом ООО «Про-Мани», и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены органом управления ООО «Про-Мани».

1.2. Настоящие правила предоставления микрозаймов определяют порядок и условия предоставления микрозаймов микрофинансовой организацией ООО «Про-Мани» (далее - Компания).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В тексте настоящих правил предоставления микрозаймов используются следующие термины в определенных ниже значениях:

2.1.1.Компания - ООО «Про-Мани»;

2.1.2. Правила – настоящие правила предоставления микрозаймов Компании;

2.1.3. Микрозаем - заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей;

2.1.4. Заемщик – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, достигшее возраста 18-ти лет, заключившее Договор микрозайма;

2.1.5. Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает сумму, установленную пунктом 2.1.3. настоящих Правил, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком;

2.1.6.Менеджер – специалист Компании (либо лицо, привлекаемое Компанией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма;

2.1.7. Микрофинансовая деятельность – предпринимательская деятельность Компании, направленная на предоставление микрозаймов физическим лицам;

2.1.8. Заявка – подаваемая физическим лицом заявка в Компании в целях получения микрозайма;

2.1.9. Заявитель – лицо, претендующее на получение микрозайма в Компании.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Заявитель должен лично явиться в один из офисов Компании, пройти собеседование, заполнить анкету-заявление на предоставление микрозайма, представить документы и информацию для составления электронной Заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Требования к Заявителю:

3.2.1. Заявителем может выступать дееспособное физическое лицо, гражданин Российской Федерации, достигшее возраста 18 лет;

3.2.2. Заявитель должен иметь место регистрации на территории административной единицы в местах нахождения офисов Компании;

3.2.3. Заявитель обязан иметь при себе гражданский паспорт РФ и еще один документ из следующего списка на выбор: заграничный паспорт, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования.

3.2.4. Заявитель обязан иметь при себе действующий номер мобильного телефона, зарегистрированный на Заявителя.

3.2.5. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3. Стадии рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма: собеседование, заполнение анкеты-заявления, формирование электронной Заявки, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку номера мобильного телефона Заявителя, получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.

3.4. На стадии собеседования менеджер Компании разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя;

3.5. На стадии заполнения анкеты-заявления, Заявитель выражает согласие на формирование электронной Заявки для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Компании запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

3.6. На стадии формирования электронной заявки менеджер Компании:

3.6.1. Проверяет правильность заполнения анкеты-заявления;

3.6.2. Запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, на который микрозайм должен быть выдан;

3.6.3. Запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечню, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;

3.6.4. Запрашивает у Заявителя номер мобильного телефона для его автоматизированного подтверждения. Автоматизированное подтверждение номера мобильного телефона осуществляется Компанией путем отправки смс-сообщения с номером кода, который Заявитель должен сообщить менеджеру Компании. В случае сообщения правильного кода номер мобильного телефона считается подтвержденным;

3.6.5. Осуществляет фотографирование заявителя;

3.6.6. Запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию для формирования электронной заявки, включая информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;

3.6.7. Возвращает Заявителю оригиналы документов.

3.7. После завершения формирования электронной заявки на предоставление микрозайма, указанная заявка направляется по каналам электросвязи уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении микрозайма заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

4.1. Компания вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

4.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п.3.2. настоящих Правил;

4.1.2. Заявителем не представлены необходимые документы;

4.1.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;

4.1.5. Ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма, микрозайм был выдан и срок его возврата не истек.

4.2. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заемщиком и Компанией заключается договор микрозайма.

5.2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

5.3. Сумма микрозайма выдается Заемщику после подписания договора микрозайма в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами или иным способом, указанным в договоре. Заемщик подписывает необходимые первичные учетные документы, подтверждающие получение суммы микрозайма.

5.4. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления Компанией целевого микрозайма с одновременным предоставлением Компании права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

6.1. Компания вправе:

6.1.1. Запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

6.1.2. Мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;

6.1.3. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами;

6.1.4. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях", предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

6.1.5. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

6.2. Компания обязана:

6.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

6.2.2. Разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

6.2.3. Проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

6.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

6.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

7.1. Заявитель вправе:

7.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Компанией.

7.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

7.2. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора микрозайма.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

8.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

8.2. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма.

8.3. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами.

8.4. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора микрозайма.

9. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ

9.1. Компания не вправе:

9.1.1. Привлекать денежные средства физических лиц. Данное ограничение не распространяется на привлечение денежных средств физических лиц:

9.1.1.1. являющихся учредителями (членами, участниками, акционерами) Компании;

9.1.1.2. предоставляющих денежные средства Компании на основании договора займа в сумме более одного миллиона пятисот тысяч рублей по одному договору займа с одним займодавцем;

9.1.2.. выступать поручителем по обязательствам своих учредителей (членов, участников, акционеров), а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

9.1.3. без предварительного решения высшего органа управления Компании об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности микрофинансовой организации имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрофинансовой организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрофинансовой организации, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности микрофинансовой организации за последний отчетный период.

9.1.4. выдавать займы в иностранной валюте;

9.1.5. в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

9.1.6. применять к Заемщику досрочно полностью или частично возвратившему Компании сумму микрозайма штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

9.1.7. осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

9.1.8. выдавать Заемщику микрозаем (микрозаймы), если сумма обязательств Заемщика перед Компанией по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит один миллион рублей.

10. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

10.1.Возврат суммы займа Заемщиком осуществляется в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

10.2.В случае невозвращения полученной по настоящему Договору Суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные в Графике платежей, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 2 (Два) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Займодавцу включительно.

10.3.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по целевому использованию Суммы займа, предусмотренных Договором микрозайма, Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 25 (Двадцать пять) процентов от Суммы займа, используемой не по целевому назначению.

10.2. В случае невозврата Заемщиком денежных средств в размере суммы займа и суммы процентов за пользования таким займом в течение десяти календарных дней с момента окончания срока действия договора Менеджер направляет в адрес Заемщика Претензию.

10.3. По истечении десяти календарных дней с момента вручения Претензии Заемщику, в случае невозврата последним денежных средств в размере суммы займа, суммы процентов за пользования таким займом, неустойки (пени), Компания направляет исковое заявление в отношении Заемщика в суд и взыскивает соответствующую задолженность с Заемщика в судебном порядке с учетом судебных и представительских издержек.

11.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом руководителя Компании.